

**REGULAMIN PRAKTYK PONADPROGRAMOWYCH ODBYWANYCH PRZEZ
STUDENTÓW UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZw W POZNANIU
W PODMIOTACH PRZYJMujących NA PRAKTYKĘ**

§1 Postanowienia ogólne

1. Praktyki ponadprogramowe dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu organizowane są za pośrednictwem Biura Karier Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, nazywanego dalej Biurem Karier UAM.
2. Biuro Karier UAM podpisuje z Podmiotami przyjmującymi na praktykę Umowy o współpracy w sprawie organizacji ponadprogramowych praktyk na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora w dniach 8 marca 2013r. oraz 12 lutego 2014r.
3. Dla każdego studenta podpisywana jest każdorazowo odrębna umowa, na podstawie której może on odbywać praktyki studenckie nie wynikające z programu studiów – praktyki ponadprogramowe w Podmiocie przyjmującym na praktykę.
4. Student odbywający praktyki ponadprogramowe zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), przy czym dowodem poświadczającym fakt posiadania ubezpieczenia jest: polisa towarzystwa ubezpieczeniowego, Karta Euro 26, Legitymacja ISIC w wersji z ubezpieczeniem (International Student Identity Card).

§2 Organizacja praktyki

1. Podstawą formalną odbywania praktyk ponadprogramowych jest Umowa o współpracy w sprawie organizacji ponadprogramowych praktyk, zwana dalej Umową.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, w imieniu którego w tym zakresie występuje Biuro Karier UAM, a Podmiotem przyjmującym na praktykę, zobowiązującym się do przyjęcia studenta na praktyki ponadprogramowe.
3. Umowa zawierana jest przed datą rozpoczęcia praktyk ponadprogramowych w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Uprawnionymi do podpisania umowy w imieniu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu są pracownicy Biura Karier UAM :
 - mgr Dorota Pisula - Kierownik Biura Karier UAM
 - mgr Hanna Galica - Koordynator praktyk ponadprogramowych (w zastępstwie Kierownika Biura Karier UAM).

§3 Przebieg i zaliczenie praktyki

1. Celem praktyki ponadprogramowej jest wykorzystanie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobywanej w toku studiów w praktyce, podczas realizacji rzeczywistych zadań oraz rozwijanie kompetencji i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy zawodowej.
2. Przed podpisaniem umowy Podmiot przyjmujący na praktykę ustala ze studentem ramowy program praktyki, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące obowiązków oraz warunków odbywania praktyk ponadprogramowych zawarte są w Umowie.
4. Po zakończeniu praktyki Podmiot przyjmujący na praktykę zobowiązany jest do wystawienia studentowi zaświadczenia potwierdzającego fakt odbycia praktyki ponadprogramowej zawierającego informacje o:
 - rodzaju wykonywanej pracy,
 - umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki,oraz na życzenie studenta – referencji dla przyszłych pracodawców.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014r.